

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-658

"Hakosalo-

Vauhtia ammattisiirtymiin -hanke sijoittuu Rovaniemen kaupungin työllisyyspalveluiden alaisuuteen. Rovaniemen kaupunki on hankkeen päätoteuttaja. Lapin yliopisto ja Rovaniemen koulutuskuntayhtymä ovat hankkeen osatoteuttajia. Tulevan TE24 -uudistuksen myötä työllisyyspalvelut siirtyvät kokonaan kuntien hoidettaviksi ja Vauhtia ammattisiirtymiin -hanke on osaltaan edistämässä tätä työtä. Pää tavoitteena on osaavan työvoiman saatavuuden ja ammatillisen liikkuvuuden edistäminen sekä lisäarvon tuottaminen olemassa oleviin palveluihin yhteistä, moniammatillista palvelumallia ja yhteistyörakenteita kehittämällä.

Vauhtia ammattisiirtymiin -hankkeessa tehdään asiakastyötä, ja tavoitteena on osallistaa vähintään 750 työnhakija-asiakasta ja vähintään 60 yritystä. Hankkeeseen tarvitaan tietojärjestelmä, joka mahdollistaa työnhakija-asiakkaiden tietojen tallentamisen ja niiden hyödyntämisen asiakastyössä ja vaikuttavuuden seurannassa. Lisäksi hankkeessa käytettävällä tietojärjestelmäpalvelulla edistetään kohtaantoa yrittäjien ja työnhakijoiden välillä. Tietojärjestelmässä on mahdollista yhdistää työnhakijoita yrittäjiin ja heidän tarjoamiinsa työpaikkoihin.

Hakosalo Oy tarjoaa Rovaniemen kaupungille Hakosalo-tietojärjestelmän työllisyysosiota seuraavasti (hinnat alv 0):

- käyttöönotto 2500 €
- määrittelytyö ja koulutus 1000 €
- palvelumaksu 150 € / kk
- lisenssimaksu 30 € / kk / käyttäjä

Erikseen sovittavat lisätyöt 115 € / tunti ja 862 € / henkilötyöpäivä.

Palvelu tulee käyttöön ajalle 1.3.2024-31.8.2026. Kaupunki varaa mahdollisuuden enintään 6 kuukauden mittaiseen optioon. Hankinnan kokonaisarvio on 18 620 € (alv 0).

Päätöksen peruste

"Vauhtia ammattisiirtymiin" on määräaikainen hanke (1.9.2023 - 31.8.2026). Hakosalo-järjestelmä on käytössä Rovaniemen kaupungin kotoutumispalveluissa ja Business Rovaniemi-yksikössä. Järjestelmä mahdollistaa toimijoiden yhteisten rajapintojen hyödyntämisen ja synergian lisäämisen sekä tiedolla johtamisen kehittämisen osana TE24-uudistusta ja tulevaisuuden elinvoimapaalveluja.

Hakosalo tietojärjestelmän työllisyysosio täyttää Rovaniemen kaupungin tietosuoja- ja tietoturva-vaatimukset. Se soveltuu hankkeen tarpeisiin ja täyttää hankkeen käyttövaatimukset ja -ympäristön.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankkeen asiakastyö käynnistyy vuoden 2024 alusta. Suorahankinta nopeuttaa palvelun käyttöön saamista ja hankkeen tavoitteiden saavuttamista.

Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeen mukaan yli 5 000 euron pienhankinnoista tulee tehdä viranhaltijapäätös.

Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu esittää, että

- Rovaniemen kaupunki hankkii suorahankintana Hakosalo- tietojärjestelmän Työllisyys-osion ajalle 1.3.2024 - 31.8.2026. Tilaaja pidättää oikeuden jatkaa sopimusta sopimuskauden jälkeen entisin ehdoin enintään 6 kuukautta, jos hankkeessa toteutetaan jatkoaika.
- Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus ilman kustannuksia kuukauden sisällä järjestelmän käyttöönottopäivämäärästä, jos järjestelmä ei vastaa tilaajan käyttötarkoitusta.
- Hankinnan kustannukset maksetaan Vauhtia ammattisiirtymiin -hankkeen kustannuspaikalta.

Päätös

Päätän palvelualuepäällikön esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu, projektipäällikkö Joni Mlnkkinen, Tuomas Hautala (Hakosalo Oy).

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Harri Ihalainen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 11.3.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00